



Klaus-Groth-Schule Tornesch

# Schultagebuch

2024/2025

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_

# Mein Schultagebuch

Mein Schultagebuch hilft mir...

... den **Überblick** zu behalten,

... **Informationen** sicher weiterzuleiten,

... meine **ELZ** zu dokumentieren und dadurch **erfolgreicher** zu arbeiten und zu lernen.

Dies kann nur dann gelingen, wenn...

... ich das Heft **IMMER** bei mir habe,

... ich es **sorgfältig** und **gewissenhaft** führe,

... ich es jede Woche zum **Unterschreiben** meinen **Eltern** und **Lehrern** vorlege und

... ich **alle Fehlzeiten** im Schultagebuch **entschuldigen** lasse.

Wenn ich mein Schultagebuch verliere, bin ich dafür verantwortlich, es zu ersetzen und die Daten neu einzutragen. Hierzu gehören auch Entschuldigungen für Fehlzeiten.

Liebe **Eltern**,

dieses Schultagebuch soll Ihrem Kind helfen, seinen Schulalltag selbstständig zu organisieren. Gleichzeitig soll es aber auch einen wichtigen Beitrag zur Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule leisten.

Dies ist nur möglich, wenn Sie:

- Ihr Kind beim regelmäßigen Führen des Heftes **aktiv** unterstützen
- **Rückmeldungen** aus der Schule zur Kenntnis nehmen, diese **abzeichnen**
- und auch Ihre **Mitteilungen** an Lehrer und Lehrerinnen ins Schultagebuch eintragen.

# Meine Schule:

## Klaus-Groth-Schule Tornesch

Klaus-Groth-Str. 11

25436 Tornesch

Telefon: 04122 – 95 72 500

Telefax: 04122 – 95 72 509

Homepage: [www.kgs-tornesch.de](http://www.kgs-tornesch.de)

## Schulleitung:

Herr Waldowsky

## stellvertretende Schulleitung:

Herr Plock

## Büro:

Frau Niemeyer, Frau Schur und Frau Tiedemann

## Gebäudemanagement:

Sven Wohlers, Olaf Voss, Norbert Wohlgetan, André Thielsen, Christian Beyme

## Krankmeldungen

Im Krankheitsfall muss der Schüler bzw. die Schülerin bis 08:30 Uhr über **Webuntis oder die Schulhomepage** abgemeldet werden.

Wenn die oberen Varianten nicht funktionieren auch per Telefon möglich.

## Schulsozialarbeit (Jottzett)

Christine Mann, Stefan Belger,

Stefan Abromeit

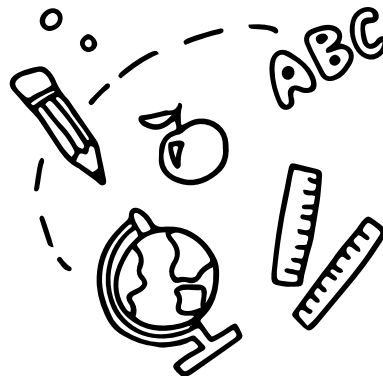
Telefon: 04122 – 95 72 580

## Schülersprecher\*in

.....

## Verbindungslehrer\*in

.....



# Schulordnung für die Klaus-Groth-Schule in Tornesch

gültig ab dem Schuljahr 2024/25

Die Klaus-Groth-Schule ist Lern- und Lebensraum für ihre Schülerinnen und Schüler sowie die Arbeitsstätte ihrer Lehrkräfte und der übrigen Beschäftigten.

Ein friedliches und erfolgreiches Zusammenleben in dieser Gemeinschaft kann nur gelingen, wenn sich alle Personen an bestimmte Regeln halten und Mitverantwortung für das Schulleben übernehmen.

Deshalb gilt:

## **Alle Personen verhalten sich rücksichtsvoll und hilfsbereit.**

- Gewalt gegen Personen ist verboten.
- Das Mitbringen und der Gebrauch von Drogen ist für alle verboten.
- Das Mitbringen von Waffen jeglicher Art ist zu jeder Zeit auf dem Schulgelände verboten. Dies gilt auch für Modellwaffen, Softairwaffen, Spielzeugwaffen sowie Messer und andere Waffen aus Plastik, die echten Waffen täuschend ähnlich sehen (sogenannte Anscheinswaffen).
- Alle Räume und Materialien werden sorgsam behandelt.
- Auf dem gesamten Schulgelände, also auf dem Schulhof, im JottZett und in der Stadtbücherei sind Handys und Smartwatches von Schüler\*innen während der Unterrichtszeit, also in der Regel in der Zeit von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr, lautlos gestellt und werden in der Tasche verwahrt. Die Benutzung der Handys zum Telefonieren, Spielen, Nach-der-Uhr-Schauen oder ähnlichem ist untersagt. Von dieser Regelung sind nur Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 10 bis 13 ausgenommen. Handys dürfen von Ihnen aber ausschließlich in den Kurs-, Container- und Fachräumen der Oberstufe sowie in den Lernlandschaften genutzt werden; generell nicht in Gegenwart jüngerer Schüler\*innen.
- Sollte dieser Regelung nicht gefolgt werden, verwahrt die Lehrkraft Handys oder Smartwatches auf dem Pult oder gibt diese (im Falle des Verstoßes in öffentlichen Bereichen wie z. B. auf dem Schulgelände, der Mensa o. ä.) bei dem Schulleiter ab oder gibt das Gerät selbst nach einer angemessenen Zeit (spätestens jedoch am Ende des Schultages) zurück.
- Mobile Endgeräte können im Unterricht mit Erlaubnis der Lehrkraft genutzt werden. Das gilt z. B. auch für einen Blick in den Stunden- oder Vertretungsplan, da auch im Laufe eines Schultages Stundenplanänderungen, Raumänderungen oder der Entfall von Randstunden bekannt gegeben werden, über die sich Schülerinnen und Schüler informieren sollten. In dringenden Fällen können Schüler\*innen der Klassen 5 bis 10 das Handy nutzen, wenn es ihnen zuvor von einer Lehrkraft oder einer Sekretärin erlaubt worden ist. In Notfällen darf das Handy ungefragt benutzt werden, z. B., um bei einem Unfall Hilfe zu holen.

- Mobile Endgeräte, die im schulischen / unterrichtlichen Rahmen genutzt werden (Jahrgänge 7 bis 10: MDM-verwaltete iPads des Schulträgers; Jahrgänge 11 bis 13: BYOD-Geräte, die für die Schule / den Unterricht angeschafft wurden), dürfen davon abweichend zum Erledigen von Arbeitsaufträgen (die aus dem Unterricht erwachsen) auch in der Schülerlounge, der Mensa oder sonstigen Bereichen, die zum Arbeiten während der Unterrichtsstunden durch die jeweilige Lehrkraft freigegeben wurden, genutzt werden.
- Bild- und Tonaufnahmen mit digitalen Endgeräten sind verboten. Verstöße werden zur Anzeige gebracht.
- Im Schulgebäude wird nicht gerannt. Ballspiele sind im Gebäude verboten. Treroller, E-Skooter und ähnliches dürfen nicht mit ins Schulgebäude genommen werden, sondern werden im Fahrradkeller oder an den Fahrradbügel im Außengelände abgestellt.
- Auf dem Schulhof darf man sich nur zu Fuß bewegen.
- Das Werfen von Schneebällen ist verboten.

#### Zusätzliche Regelung:

- Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 bis 9 verlassen in der 20-Minuten-Pause und während der Mittagsfreizeit ihren Klassenraum. Die Klassenräume werden dann verschlossen.
- Während der Schulzeit darf das Schulgelände von Schülerinnen und Schülern der Klassen 5 bis 9 nicht verlassen werden. Sie dürfen in der Mittagsfreizeit mit Einverständnis der Eltern das Schulgelände verlassen, wenn sie sich zum Mittagessen auf direktem Wege nach Hause begeben. Ein Schüler\*innen-Ausweis mit dem entsprechenden Vermerk des Schulleiters (Aufkleber) ist als Berechtigung mitzuführen.

Aktualisiert am 20.06.24 (Schulkonferenz)



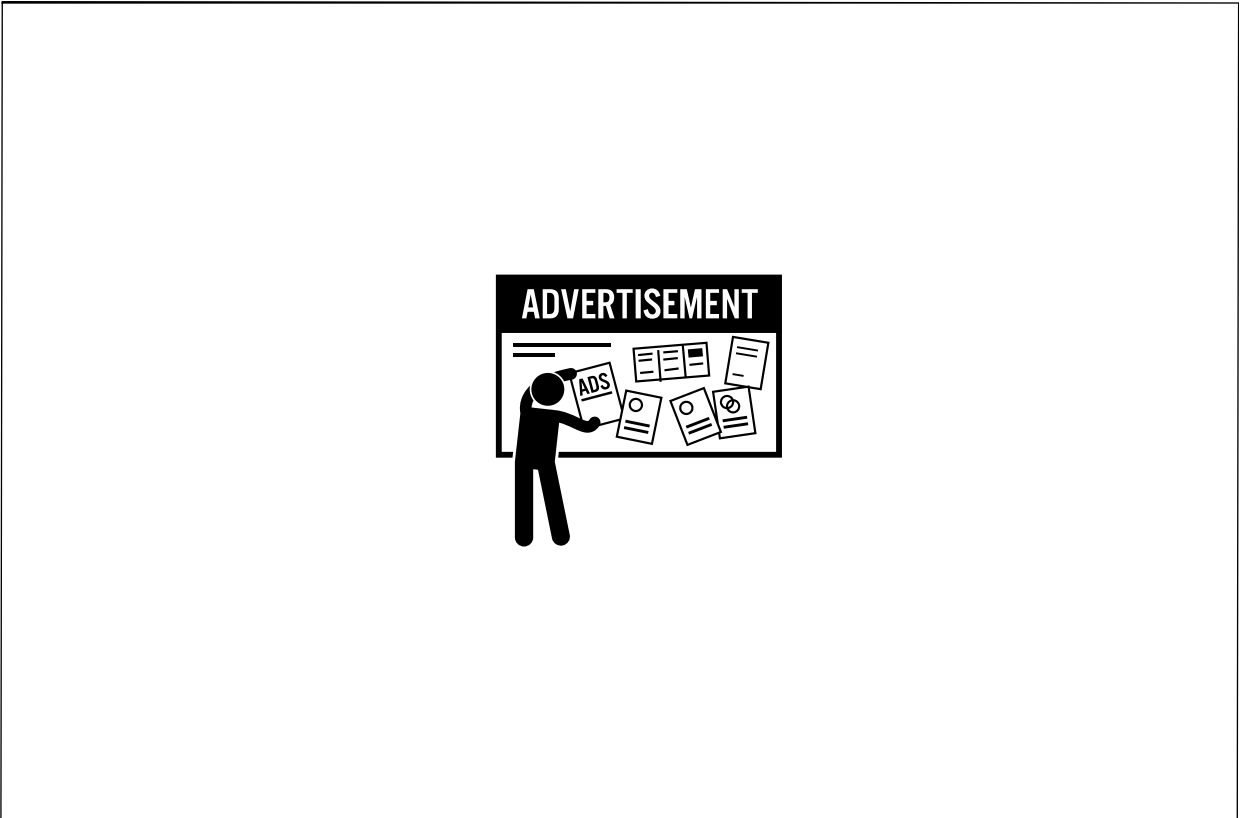
# Raumplan KGST

## Neubau 1. Obergeschoss

N 106	N 107	N 108	N 110	N 111	N 112	N 113	N 114	Treppe	N 117	N 118
N 105 LZ 3 N 104										N 119
LZ 3 N 103										N 120
	N 102	Treppe	N 130				N 124	N 123	N 122	N 121

## Neubau 2. Obergeschoss

N 206	N 207	N 208	N 210	N 211	N 212	N 213	N 214	Treppe	N 217	N 218
N 205										N 219
N 204										N 220
N 203	N 202	Treppe	N 230	N225		N 224	N 223	N 222	N 221	



### Container, Erdgeschoss

C7-001	C7-002
C7-004	C7-003

C7-007
--------

### Container, 1. Stock

C7-101	C7-102
C7-104	C7-103

### Container, 2. Stock

C7-201	C7-202
C7-204	C7-203

### Fachräume Erdgeschoss (Altbau und Neubau)

N054 Mu1	N055 Mu2	N056	N057 Mu3	N058 Ph1	N060	N061 Ph2	A039 Bio1	A040	A043 SLab		A049 Ch1	A053 Ch2	A055	A056 Bio2
Küche				N042 Ku1	Kreativ hof		A035 Tec		A071	A070	A068/069 Tec			A058 Küche
Bühne		Mensa				A032 Tec		Innenhof			LZ1			
						A031 TW		Sanitäter						
Hof JottZett				N004 HSM	Haupteingang		A001 Büro OST						A019	
		N022 Ku2	Bücherei-Toiletten										LZ2	
		N021 Ku3					A002 Büro	A003 SL	A004 SSL					
Schülerlounge														





# Zielvereinbarungen

Trage in die Tabellen deine Zielvereinbarungen für das nächste Schulhalbjahr ein. So hast du sie immer im Blick und kannst sie nicht vergessen.

**Zielvereinbarung(en) vom \_\_\_\_\_**


**Zielvereinbarung(en) vom \_\_\_\_\_**




AB 14.07.2025

# MEINE WOCHE

Montag

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dienstag

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mittwoch

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Donnerstag

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Freitag

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Notizen

✓  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ELZ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



○ ○

○ ○

○ ○

○ ○

○ ○

○ ○





**AB 21.07.2025**

Sommerferien ab 26.07.2025

# MEINE WOCHE

Montag

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dienstag

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mittwoch

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Donnerstag

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Freitag

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Notizen

✓

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ELZ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

00 00  
00 00  
00 00





# Mitteilungen und Notizen

	Datum/ gesehen



# Entschuldigungen

<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>

# Entschuldigungen

<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit bitte ich mein Kind _____, das</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>den Unterricht versäumt hat, zu entschuldigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ nicht am Sportunterricht teilnehmen kann / konnte, zu entschuldigen.</li> </ul> <p>Grund: _____</p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:</p>  <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>



# Antrag auf Beurlaubung

Der Antrag muss **mindestens 3 Werktage vor dem Termin** in der Schule vorliegen.  
Der Antragsteller hat kein automatisches Anrecht auf eine Beurlaubung.

<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>

# Antrag auf Beurlaubung

Der Antrag muss **mindestens 3 Werktage vor dem Termin** in der Schule vorliegen.  
Der Antragsteller hat kein automatisches Anrecht auf eine Beurlaubung.

<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>
<p>Hiermit beantrage ich, mein Kind _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde</li> <li>• vom _____ bis zum _____</li> </ul> <p>vom Unterricht zu beurlauben. (max. 3 Tage, nicht direkt vor oder nach den Ferien)</p> <p>Grund: _____ _____</p> <p>Antrag genehmigt <span style="margin-left: 200px;">nicht genehmigt</span></p>	<p>_____ Datum/Unterschrift Erziehungs- berechtigte/r:</p> <p>_____ Datum/Unterschrift Klassenlehrkraft</p>

**Wir gehen mit  
ALLEM und JEDEM  
freundlich, höflich und  
respektvoll um**

